



SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ANDALIÉN
SUR

Concepción | Chiguayante
Florida | Hualqui

COLEGIO BICENTENARIO ESPAÑA - CONCEPCIÓN

PLAN INTEGRAL DE
SEGURIDAD ESCOLAR

PISE 2025



1. MARCO GENERAL DE ACCIÓN

Se entiende la seguridad escolar como el conjunto de condiciones, medidas y acciones enfocadas a la prevención y el autocuidado requerido para que los miembros de la comunidad educativa puedan realizar el ejercicio pleno de los derechos, libertades y obligaciones que les reconoce o les impone el ordenamiento jurídico interno y las normas internacionales, específicamente la Constitución Política de la República de Chile y el Tratado Internacional de las Naciones Unidas “Convención sobre los Derechos del Niño”, bases sobre las cuales se ha construido la Ley General de Educación.

La prevención de riesgos y del autocuidado en estudiantes es un tema que, como objetivo transversal, presente en el currículum, explicitado en las bases curriculares de la Educación Parvularia y en las Bases Curriculares de Educación Básica y Media compromete a toda la comunidad educativa, por lo que debe ser plasmado en el Proyecto Educativo Institucional, unificando criterios y transmitiendo en forma coherente a los niños, niñas y jóvenes los aspectos formativos que defiende y postula.

Constituye una metodología de trabajo permanente, destinada a cada unidad educativa del país, mediante la cual se alcanzan dos objetivos centrales; el primero de ellos la planificación eficiente y eficaz de seguridad para la comunidad escolar en su conjunto, adaptable a las particulares realidades de riesgos y de recursos de cada establecimiento educacional, y el segundo el aporte sustantivo a la formación de una cultura preventiva, mediante el desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad.

2. FUNDAMENTOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

El Colegio Bicentenario España promueve entre sus objetivos el desarrollo integral de las y los estudiantes en una sana convivencia, resguardando el cuidado de su salud e integridad dentro y fuera del establecimiento, la preservación del medio ambiente y promoviendo la sensibilización y la toma de conciencia con actitudes y acciones de responsabilidad consigo mismo y el entorno que les rodea.

En este contexto, el rol educativo que desarrollamos se focaliza en la tarea preventiva y de autocuidado, atendiendo a los posibles riesgos de origen natural y/o humano, que pudieran suscitarse y con la finalidad de estar preparados para una posible contingencia resguardando la



integridad física de las y los estudiantes, personal docente y asistentes de la educación en su conjunto.

Uno de los objetivos prioritarios de este plan, es trabajar el valor de la prevención de riesgos y el autocuidado, a fin de mantenerse a salvo en las situaciones de emergencia que pudieran provocar daños a personas, equipos y/o lugares, e implementar una organización interna que el establecimiento determina y establece, por medio del funcionamiento del Comité Paritario.

Permitir y efectuar todas las acciones necesarias para que toda la comunidad educativa conozca y entienda la gran responsabilidad que se tiene en el cuidado e integridad física y moral de nuestros estudiantes, de tal modo que transmitan esta cultura de prevención a sus respectivas familias.

El Comité Paritario tiene como misión, coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad para mejorar la calidad de vida.

3. INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO

El Colegio Bicentenario España se encuentra dividido en tres sectores de construcción sólida diseñados en forma lineal. En la entrada se ubica el edificio principal compuesto por tres pisos, en el primero se encuentran dependencias usadas como oficinas y salas de clases; en el segundo piso se encuentra la sala de reuniones, biblioteca, computación, laboratorio de ciencias y otras dependencias que incluye salas de clases; en el tercer piso se encuentran las salas de enseñanza media, otras destinadas al arte y música, como también oficina del equipo psicosocial y atención de apoderados.

La construcción es sólida y todas las dependencias cuentan con amplios ventanales, tales como salas de clases, galerías, comedor, oficinas, rampa, escaleras, pasillos, puertas de ingreso y salida, entre otros.

La edificación confluye en el patio central, cubierto por un techo de tulipas con soporte de fierro y en dirección lineal se ubica el casino de las estudiantes.

Contiguo a las oficinas que se extienden desde el hall, se ubican dos salas que acogen a la pre básica con un pequeño lugar de acceso y baños para el alumnado.



El acceso al segundo y tercer piso lo forman dos escalas estratégicamente ubicadas.

La principal característica que podríamos destacar para el desarrollo de este plan es la disposición del terreno que ocupan las instalaciones del colegio en la evacuación entre la avenida Roosevelt y calle Nonguén.

4. OBJETIVOS

- 4.1. Generar en nuestra comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- 4.2. Proporcionar a las estudiantes de nuestro Colegio un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades académicas y formativas.
- 4.3. Constituir en nuestro establecimiento un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en su entorno.
- 4.4. Realizar inspecciones y mantención de los equipos para responder de manera oportuna frente a las emergencias.
- 4.5. Contar con una nómina de grupo de emergencia de carácter permanente conformada por personal que conozcan su rol y capacitadas en la prevención.
- 4.6. Comunicar esa nómina a la comunidad y publicar en los pasillos, manteniéndolos durante el año escolar, como también números de emergencia.

Actividades:

Del Objetivo N° 1:

- a) Capacitación por parte de la ACHS al personal del Colegio en relación con la Prevención de Riesgos al interior del Establecimiento.
- b) Realización de 04 simulacros durante el presente año lectivo frente a emergencias con evacuación de todos los integrantes hacia las Zonas de Seguridad.
- c) Capacitación a todos los integrantes de la Comunidad Educativa para saber cómo actuar frente a situaciones de emergencias según el PISE del Colegio (incendio, Sismos, Terremotos y maremotos).



Del Objetivo N° 2:

- a) Familiarizarse con las señaléticas de seguridad en las diferentes dependencias del Colegio.
- b) Actualizar los implementos requeridos para aminorar situaciones de emergencia, para que se mantengan dentro de las fechas de uso y monitorear la calidad de ellos.
- c) Educar a toda la comunidad educativa, de las señaléticas, vías de evacuación, zonas de seguridad, acciones a seguir.

Del Objetivo N° 3:

- a) Supervisión permanente de las salas de clases y espacios comunes que permitan evitar las acciones inseguras por parte de las y los estudiantes del Colegio. Ej: revisión de gomas en las escaleras, vidrios trizados y otros.
- b) Realización de Actos Académicos, concursos de afiches y Jornadas de Reflexión para la difusión y sensibilización en la Protección y Seguridad de toda la comunidad Educativa.

Del Objetivo N° 4:

- a) Mantenimiento y revisión de los equipos de seguridad para la protección de la comunidad educativa.
- b) Actualizar señaléticas de seguridad.

Del Objetivo N° 5:

- a) Realizar capacitaciones, mínimo una por semestre para optimizar la seguridad escolar.
- b) Realizar reuniones que dirijan los esfuerzos hacia el logro de la cultura preventiva.
- c) Definir dos simulacros en el año.



5. INFORMACIÓN GENERAL

5.1. Información General

Nombre del Establecimiento Educativo	Colegio Bicentenario España		
Nivel Educativo	Educación Pre-Básica	Educación Básica	Educación Media
Dirección	Avenida Roosevelt 1596.		
Comuna / Región	Concepción		
N° de Pisos	3		
N° de subterráneos	0		
Superficie Construida m²	1.434,96 m ²		
Capacidad Máxima de Ocupación	1034 estudiantes 53 asistentes de la Educación 74 Profesores		
Generalidades	Se trata de un edificio moderno, de hormigón armado, con salas de clases que cuentan con estufas a gas adosadas a la pared. Además, se cuenta con elementos de protección contra emergencias y/o desastres naturales y vías de evacuación expedita y delimitadas.		

5.2. INTEGRANTES DEL ESTABLECIMIENTO

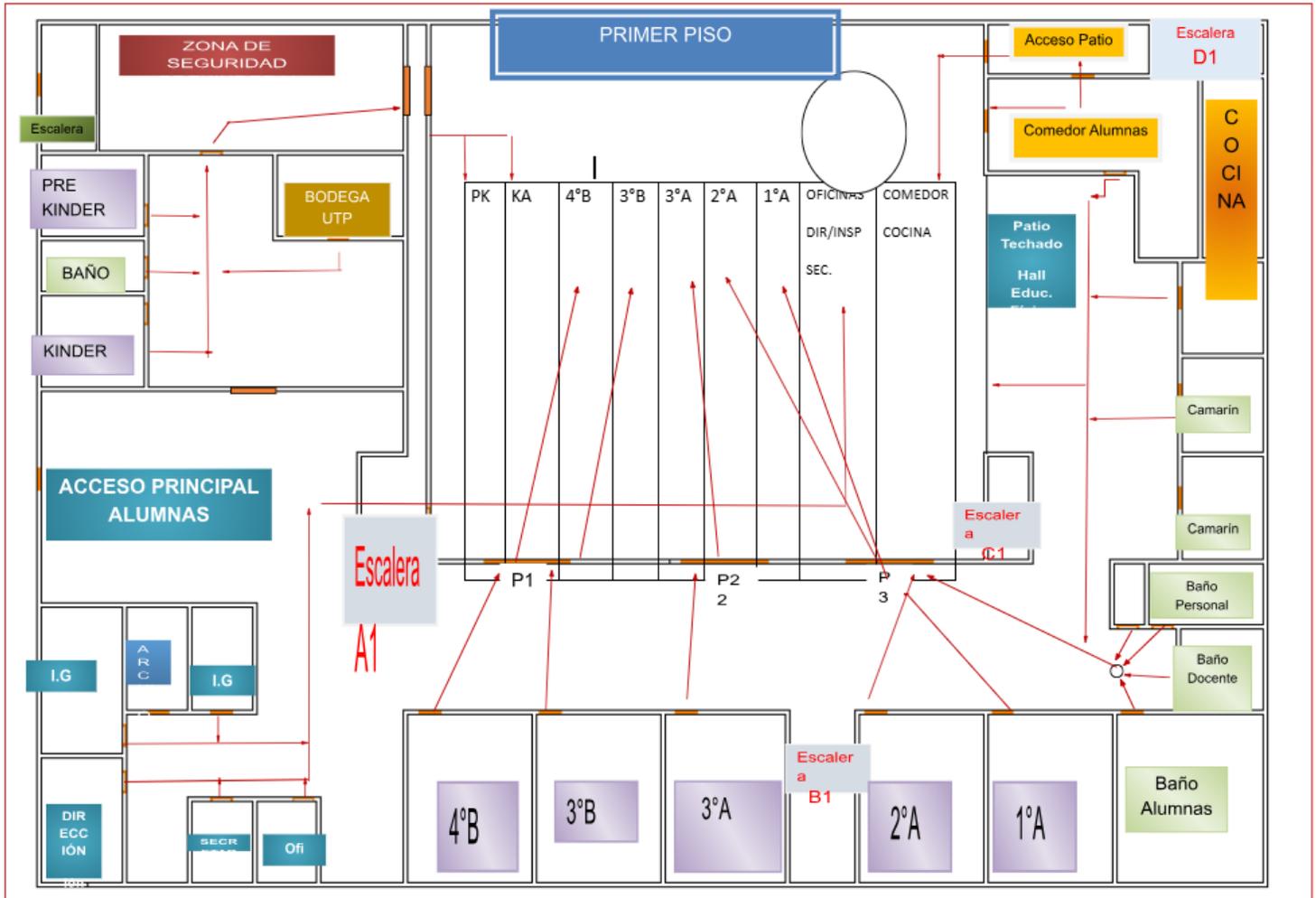
Cantidad Trabajadores	Profesores: 74 Asistentes de la Educación: 53	Total: 127 Trabajadores
Cantidad Estudiantes	740	
Personal Externo	Casino	Cantidad 01
	Auxiliares de Aseo	Cantidad 08
	Manipuladoras JUNAEB	Cantidad 08

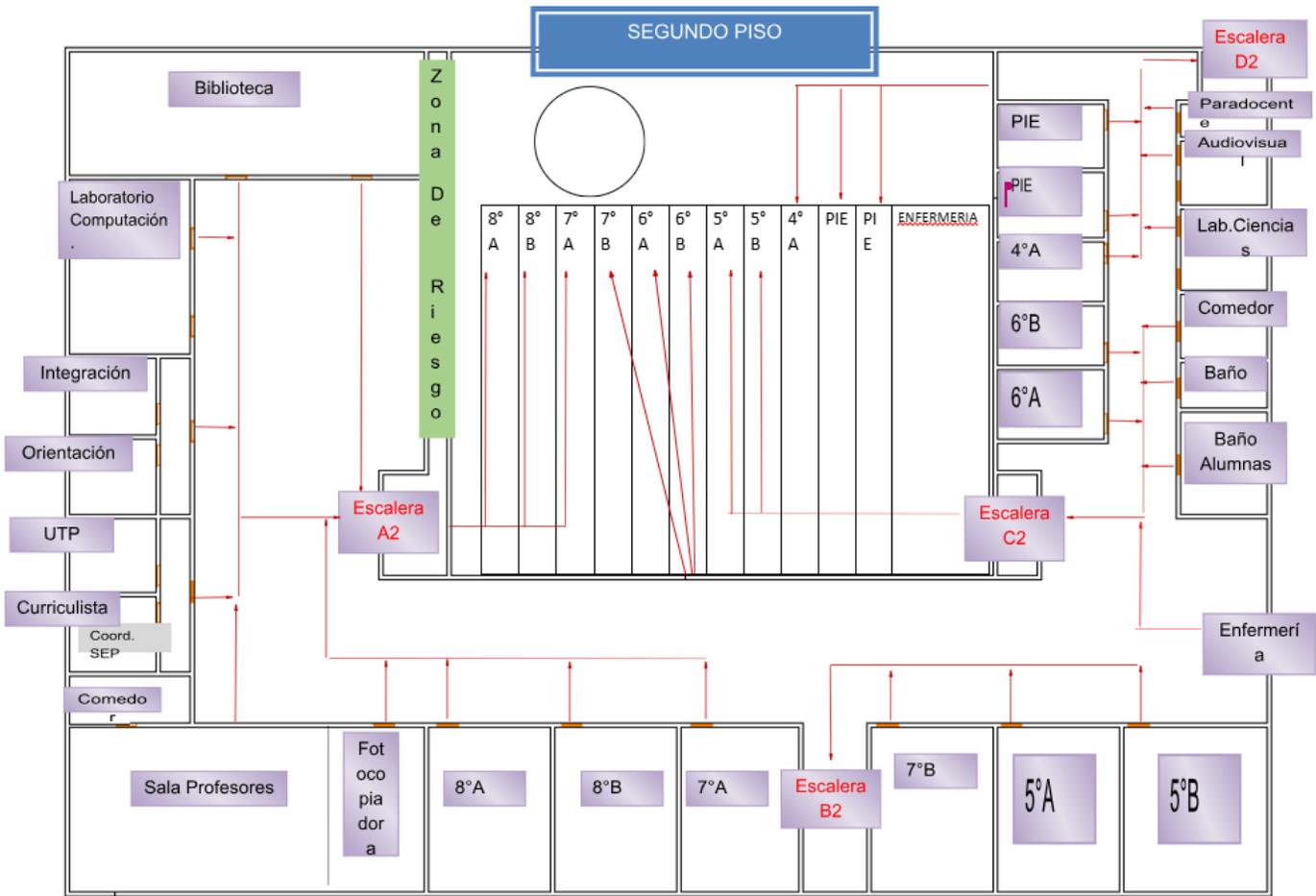
5.3. EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS

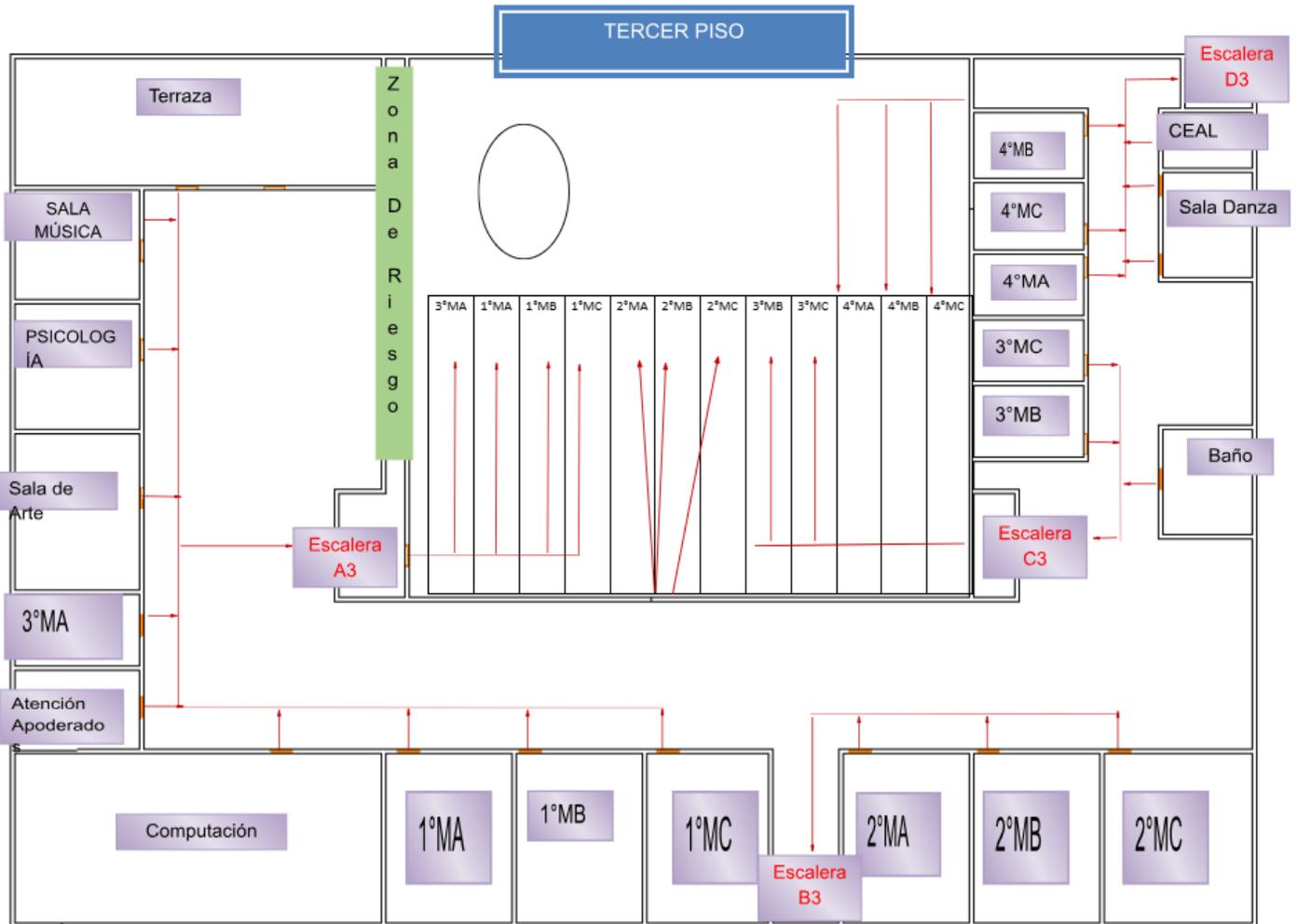


Cantidad de Extintores	10	
Gabinete Red Húmeda	Si	Cantidad: 09
Red Seca	No	
Red Inerte	No	
iluminación de Emergencia	Si	Cantidad: 14
Altoparlantes	Si	Megáfonos: 03
Pulsadores de Emergencia	No	
Detectores de Humo	No	

PLANO EXTINTOR Y RED HÚMEDA







**5.4. ROLES ASIGNADOS**

Roles Asignados	Encargado (s)
1. Encargado de la Seguridad	Sra. Victoria Uribe Allen
2. Encargado de Enlace con Bomberos	Srta. Luz Alvarado Laubscher Srta. Eliana Lagos Vivanco
3. Encargado de Enlace con Salud	Srta. Mónica González Hidalgo Srta. Victoria Fernández
4. Encargado de Enlace con Carabineros	Srta. Carmen Oyarzun Leal Srta. Ana María Orrego Inostroza
5. Encargado General de Confinamiento y Evacuación (Zapador)	Sra. María Inés Matus Quijada
6. Encargada de Confinamiento y Evacuación por Piso	Patio: Tatiana Péndola Pre Básica: Karem Aguilera 1er Piso Patricia Padilla 2do Piso Erika Ossa 3er Piso Alonso Millar Estrada
7. Encargado de Enlaces y Comunicaciones	Sra. Karina Cruz Zúñiga
8. Encargado de Área de Seguridad Interna	Sra. María Inés Matus Quijada
9. Encargado de Área de Seguridad Externa Colegio	Comité Paritario
10. Encargado de los Servicios Básicos al Interior del Colegio	Gas: Raúl Hernández Ponce Luz: Manuel Mansilla Muñoz Agua: Juan Montecinos Cortés/ Emma Arévalo
11.- Encargado de Activar la Alarma (Silbato)	Sra. Nolfia Fuentes Torres Sr. Cristián Alarcón M.
12.- Personas Encargadas de revisar y sacar estudiantes de los baños de cada piso.	Paradocentes.



5.5. PLAN DE ACCIÓN

5.5.1. Dentro de una Sala de Clases (Plan de Contención):

- A) Cada profesor deberá mantener a las Estudiantes lejos de ventanales y dar la ubicación correspondiente a cada una/o de ellas/os.
- B) Las puertas de salas deberán permanecer abiertas durante el desarrollo de las clases o bien, designar a una Estudiante de su confianza, para que se haga cargo de abrir las puertas de evacuación. (puede ser las estudiantes que se sientan cercanas a la puerta)
- C) Durante alguna réplica sin llamado a evacuar, el profesor correspondiente deberá permanecer con las Estudiantes dentro de la sala de clases, ubicando todos al centro de ella, para la contención, (si hay alguna niña o niño con problemas llamar al psicólogo o psicóloga).
- D) Cada docente, al momento de hacer la evacuación, deberá portar el Libro de Clases y posteriormente pasar la asistencia en la zona de evacuación.

EN CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA

- A) El profesor correspondiente deberá velar por la seguridad de las Estudiantes al realizar su clase.
- B) Durante réplica sin llamado a evacuar, el profesor correspondiente deberá permanecer con las alumnas dentro del sector destinado a la clase de Educ. Física, ubicándose todos al centro de éste. (Contención)
- C) Cada Docente al evacuar deberá portar el Libro de Clases para posteriormente pasar la lista en zona de seguridad.



DURANTE RECREOS:

Estudiantes que se encuentren en sectores de patio, baños, pasillos, u otro sector del establecimiento, dirigirse a la vía de evacuación más próxima, hasta llegar a su zona de seguridad designada en patio, evitando correr.

VÍAS DE EVACUACIÓN DESDE SALAS Y OFICINAS

1. Primer piso: Personal y toda persona que se encuentre en sector comedor, Pasillo, Oficinas de Inspectoría General, Paradoctentes, Secretaría y Dirección deberán evacuar por sectores debidamente identificados por las señaléticas.
2. Tercer piso: Cursos y Profesores que se encuentren en salas evacuan de acuerdo con el Plano de Evacuación.
3. Segundo piso:
Cursos y profesores que se encuentren en salas deberán evacuar según el Plano de Evacuación
4. Primer piso: Cursos y Profesores que se encuentren en salas deberán evacuar según el Plano de Evacuación.

5.6. GRUPO DE EMERGENCIA

Desastres Naturales

Sismos

Terremotos

Incendios

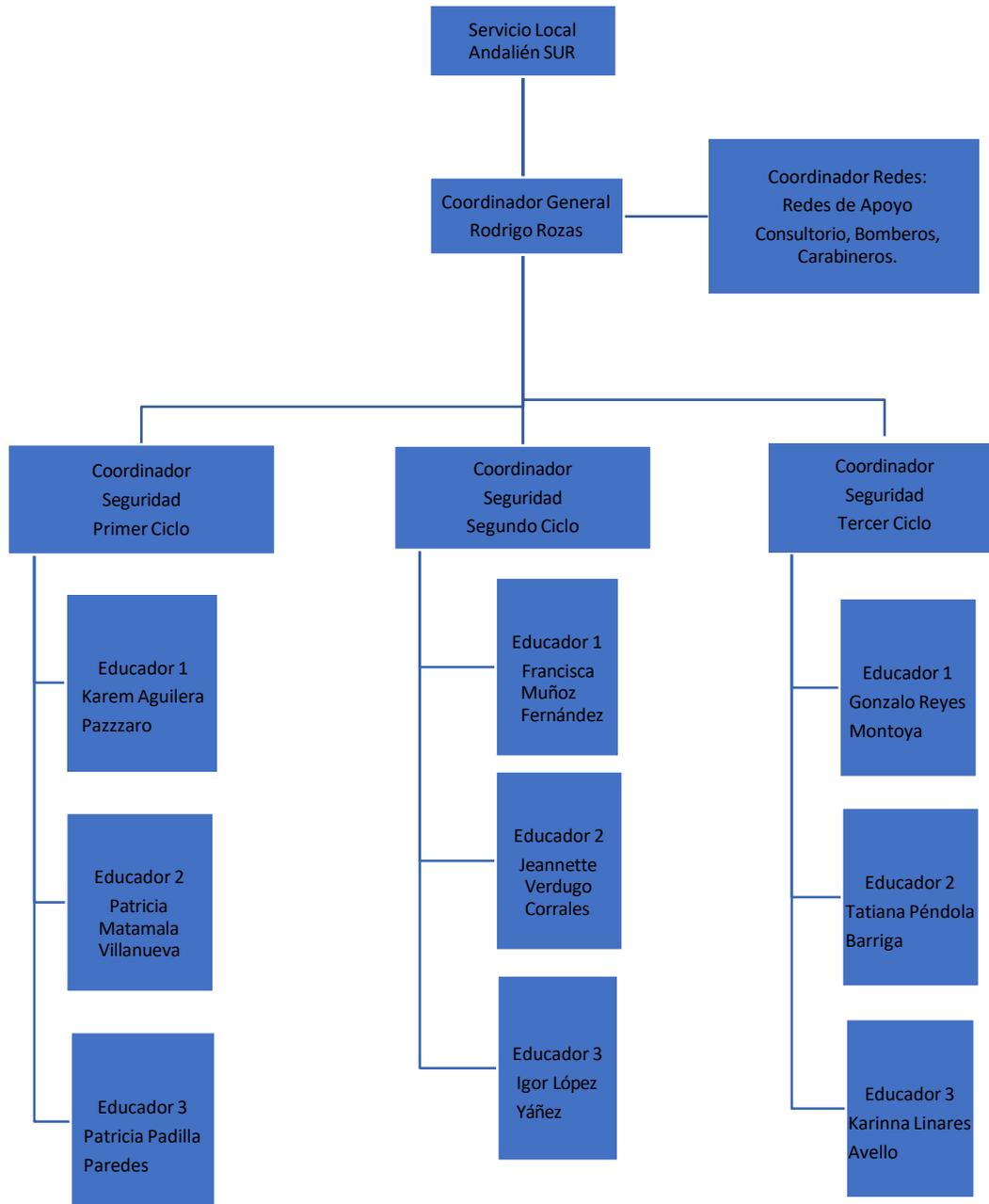
Aluviones

Bombas o avisos de ellas al interior o exterior del Establecimiento (artefactos explosivos)

Emanación de gases tóxicos

Gases tóxicos como monóxido de carbono producto del alto flujo vehicular.

Porte de armas blanca y armas de fuego por personas externas al colegio





Funciones y Atribuciones:

- ✓ Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- ✓ Liderar toda situación de emergencia al interior del establecimiento educacional.
- ✓ Decretar la evacuación parcial o total del edificio en caso de emergencia.
- ✓ Coordinar con los equipos externos de emergencia los procedimientos del plan de emergencia.
- ✓ En conjunto con el comité de seguridad escolar y la Mutual de Seguridad la ejecución de capacitaciones dirigidas a los grupos de emergencias.
- ✓ Participar de las reuniones del Comité de Seguridad Escolar.
- ✓ Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación en caso de emergencias (mínimo uno por semestre).
- ✓ En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar, revisar periódicamente el plan de emergencia y actualizar si es necesario.
- ✓ Gestionar el nombramiento de los integrantes del grupo de emergencia.

5.7. COORDINADOR DE PISO O ÁREAS

En este caso, se recomienda que la persona del establecimiento educacional que cumpla la labor de coordinador de piso o área se encuentre en la zona bajo su responsabilidad para efectos del plan de emergencia.

Funciones y atribuciones:

- ✓ Liderar la evacuación del piso o área.
- ✓ Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.

- ✓ Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
- ✓ Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- ✓ Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencias.
- ✓ Procurar la operatividad de las vías de evacuación, salidas de emergencia, equipos de emergencia, sistemas de comunicación y alerta.
- ✓ Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso o área.



- ✓ Asumir el mando inmediato de las personas de su piso o área frente a cualquier emergencia.

5.8. MONITOR DE APOYO

Los monitores de apoyo serán quienes guíen a un grupo de personas hacia la zona de seguridad. En este caso, se recomienda que las personas del establecimiento educacional que cumplan esta labor sean quienes se encuentren a cargo de un grupo de Estudiantes, o para el caso de oficina, cualquier funcionario del establecimiento educacional:

En el caso de la llegada de algún funcionario ya sea de reemplazo o realizando su práctica se le informe cuál sería su función de acuerdo a alguna situación de emergencia también que exista una zona señalizada donde queden las llaves del candado patio para que las alumnas y personal de pre básica pueda evacuar sin mayor dificultad.

Funciones y atribuciones:

- ✓ Guiar al grupo a la zona de seguridad.
- ✓ Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- ✓ Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
- ✓ Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- ✓ Promover la mantención de las vías de evacuación y salidas de emergencia libres de obstáculos.

5.9. SECCIÓN VIGILANCIA O PORTERÍA

- ✓ Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- ✓ Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- ✓ Restringir el acceso de personas y vehículos frente a una emergencia para facilitar el acceso de equipos como bomberos, carabineros, ambulancia, etc.
- ✓ Colaborar con mantener el área de emergencia despejada.



6. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN

6.1. PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

AL ESCUCHAR LA ALARMA DE EVACUACIÓN:

- a) Todos los integrantes del establecimiento dejarán de realizar sus tareas diarias y se prepararán para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.
- b) Conservar y promover la calma.
- c) Todos los integrantes del establecimiento deberán obedecer la orden del monitor de apoyo y coordinador de área o piso.
- d) Se dirigirán hacia la zona de seguridad, por la vía de evacuación que se le indique.
- e) No corra, no grite y no empuje. Procure usar pasamanos en el caso de escaleras.
- f) Si hay humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado.
- g) Evite llevar objetos en sus manos.
- h) Una vez en la zona de seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación.
- i) Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del coordinador general.

OBSERVACIONES GENERALES

- ✓ Obedezca las instrucciones de los coordinadores de piso o área y monitores de apoyo.
- ✓ Si el Estudiante o cualquier otra persona de la institución se encuentra con visitantes, éstos deben acompañarlo y obedecer las órdenes indicadas.
- ✓ No corra para no provocar pánico.
- ✓ No regrese para recoger objetos personales.
- ✓ En el caso de existir personas con algún tipo de discapacidad, procure ayudarlo en la actividad de evacuación.
- ✓ Si usted se encuentra en cualquier piso del establecimiento, evacúe con alumnos u otras personas que se encuentren en él y diríjase a la zona de seguridad.
- ✓ Es necesario rapidez y orden en la acción.
- ✓ Use el extintor sólo si conoce su manejo.



- ✓ Cualquier duda aclarar con el con el monitor de apoyo, de lo contrario con el coordinador de piso o área.
- ✓ Mantener los accesos vías de evacuación despejadas en el patio exterior de prebásica.

6.2. PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO

6.2.1. TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

Si descubre un foco de fuego en el lugar donde usted se encuentra, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- a) Mantenga la calma.
- b) Avise de inmediato al personal del establecimiento (monitores de apoyo designados)
- c) Llamar a bomberos en la emergencia.
- d) Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo (esto sólo si está capacitado en el uso y manejo de extintores). En caso de no poder extinguir el fuego, abandone el lugar dejándolo cerrado para limitar la propagación. Impida el acercamiento de otras personas.
- e) En caso de que sea necesario evacuar, diríjase en forma controlada y serena hacia la “zona de seguridad”.
- f) Para salir no se debe correr ni gritar. En caso de que el establecimiento cuente con escaleras, circule por éstas por su costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamanos.
- g) No reingrese al lugar donde se encontraba hasta que su monitor de apoyo o coordinador de piso o área lo indique.
- h) En caso de tener que circular por lugares con gran cantidad de humo, recuerde que el aire fresco y limpio lo encontrará cerca del suelo.
- i) En caso de encontrarse en otro sector, si se ordena una evacuación deberá integrarse a ella sin necesidad de volver a su propio sector.

6.2.2. MONITOR DE APOYO

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones:



- a. En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector (esto sólo en caso de ser posible).
- b. Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- c. Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.
- d. Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al coordinador de piso o área para que se ordene la evacuación.
- e. Cuando se ordene la evacuación, reúna y verifique la presencia de todos los alumnos u otras personas que se encuentran en el área, incluyendo visitas, e inicie la evacuación por la ruta autorizada por el coordinador de piso o área.
- f. Para salir no se debe correr ni gritar. En caso de que el establecimiento cuente con escaleras, haga circular a las personas por el costado derecho de éstas, procurando utilizar pasamanos.
- g. Luego traslade a las personas a la “zona de seguridad” correspondiente a su sector u otra que se designe en el momento y espere instrucciones. En caso de ser docente, revise en el libro de clases para verificar si la totalidad de los alumnos evacuaron.
- h. Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciada a partir de la orden del coordinador general, la cual será informada por este mismo o por los coordinadores de piso o área.

6.2.3. COORDINADOR DE ÁREA O PISO

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- a. En caso de encontrarse fuera de su área de responsabilidad, utilice el camino más corto y seguro para regresar a su sector (esto sólo en caso de ser posible).
- b. Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.
- c. Procure que las personas que se encuentren en el sector afectado se alejen.
- d. Si el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, informe al coordinador general para que se ordene la evacuación.

* INFORMAR AL COORDINADOR MEDIANTE:



- Fono colegio
 - fono o WhatsApp de coordinador, para lo que previamente el profesorado debe recibir estos datos fundamentales.
- e. Si se decreta la evacuación, cerciórese de que no queden personas en los lugares afectados.
- f. Instruya para que no se reingrese al lugar afectado, hasta que el coordinador general lo autorice.
- g. En caso de ser necesario, evacuar hacia el exterior del establecimiento, dar la orden a los monitores de apoyo, una vez que el coordinador general lo determine.
- * TENER CLARIDAD DE MAPA Y A QUÉ LUGAR DE SEGURIDAD - MARCADO EN EL PISO - DEBO LLEVAR A MI CURSO.
- h. Una vez finalizado el estado de emergencia, junto al coordinador general, evalúe las condiciones resultantes.
- i. Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentarán).

6.2.4. COORDINADOR GENERAL

En caso de ser informado o detectar un foco de fuego en el establecimiento, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- a. Disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia. (contar con silbatos y megáfonos)
- b. Si se encuentra en el lugar afectado y el fuego es controlable, utilice hasta dos extintores en forma simultánea para apagarlo. De no ser controlado en un primer intento, dé la orden de evacuación.
- c. Si recibe la información de un foco de fuego, evalúe de acuerdo con los datos entregados.
- d. Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.



- e. De ser necesario, contáctese con servicios de emergencia (Carabineros, Bomberos, Ambulancia, etc.).
- f. Instruir a la comunidad estudiantil para que tengan expeditos los accesos del establecimiento, a fin de permitir el ingreso de ayuda externa y/o salida de heridos o personas.
- g. Controle y compruebe que cada coordinador de piso o área esté evacuando completamente a los integrantes del establecimiento.
- h. Cerciórese de que no queden integrantes del establecimiento en las áreas afectadas.
- i. Ordene al personal de seguridad que se impida el acceso de particulares al establecimiento.
- j. Diríjase en forma controlada y serena hacia la “zona de seguridad”.
- k. Evalúe si es necesario evacuar hacia el exterior del establecimiento.
- l. Una vez finalizado el estado de emergencia, evalúe las condiciones resultantes e informe sus novedades y conclusiones al establecimiento.
- m. Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentarán).
- n. Utilizar chaleco reflectante y un silbato.

6.2.5. COORDINACIÓN CON BOMBEROS

Cuando se establece contacto con bomberos (132)

- a) Entregar una breve evaluación de lo que sucede
- b) Indicar Nombre y Cargo, dirección del Colegio y calles más cercanas.
- c) Indicar el número de teléfono desde el cual está ayudando.
- d) Mientras espera a bomberos, designar a alguien para que espere en la calle la llegada de Bomberos. (la designación de la persona o de las personas tiene que estar anteriormente ya designada con ese rol; mínimo dos)
- e) Acatar instrucciones de bomberos.
- f) Colocar a la persona en un lugar seguro, previamente designado. Y aplicar primeros auxilios, mientras se espera personal de salud.

ABC DE LA EMERGENCIA

	<p>131</p>	<p>Ambulancia</p>
	<p>132</p>	<p>Bomberos</p>
	<p>133</p>	<p>Carabineros</p>

6.3. PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO (realizar un protocolo en caso de accidente de estudiante.

6.3.1. TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

6.3.2. primero que todo tener conocimiento de los protocolos de evacuación a través de los ejercicios realizados (Tener claro la vía de escape y los lugares de ubicación del curso en el patio)

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones:

Durante el sismo:

- a. Mantenga la calma y permanezca en su lugar.
- b. Aléjese de ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
- c. Busque protección debajo de escritorios o mesas (todos los estudiantes deben protegerse la cabeza y el cuerpo) Agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte



posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

- d. El profesor debe protegerse debajo de su mesa de trabajo.
- e. Si estás en silla de ruedas solicita a una estudiante que te ayude.
- f. Abrir las puertas mientras dure el **sismo** y mantenerlas abiertas después de éste. (indicar quien estará a cargo de abrir la puerta).
- g. Esperar la instrucción de evacuar hacia la zona de seguridad de la unidad educativa.

Después del sismo: (primero que todo tener presente el protocolo de evacuación del establecimiento y que se

- a) Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
- b) Antes de salir verifique que no se queda ningún alumno y salga con su libro de clases.
- c) Las estudiantes y profesores no deben sacar ningún tipo de material u otra cosa personal y salir a ocupar su zona de seguridad.
- d) Siga las instrucciones del coordinador de piso o área o de algún monitor de apoyo. (en caso de no encontrar al coordinador el profesor se hará cargo del curso y efectuará la evacuación pertinente)
- e) Asignación personas para cortar suministro de gas.
- f) Evacue sólo cuando se lo indiquen, abandone la instalación por la ruta de evacuación autorizada y apoye a personas vulnerables durante esta actividad (discapacitados, descontrolados, ancianos, etc.).
- g) No pierda la calma. Recuerde que al salir no se debe correr. En caso de que el establecimiento cuente con escaleras, siempre debe circular por el costado derecho, mire los peldaños y tómese del pasamanos. Evite el uso de fósforos o encendedores.
- h) No reingrese al establecimiento hasta que se le ordene.
- i) Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentarán).



6.3.3. MONITOR DE APOYO

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones: Durante el sismo:

- a. Mantenga la calma.
- b. Promueva la calma entre las personas que se encuentren en el lugar, aléjelos de los ventanales y lugares de almacenamiento en altura.
- c. Busque protección debajo de escritorios o mesas e indique a las personas del lugar en donde se encuentra realizar la misma acción, agáchese, cúbrase y afirmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

Después del sismo:

- a) Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
- b) Guiar a las personas por las vías de evacuación a la “zona de seguridad”, procurando el desalojo total del recinto.
- c) Recuerde que al salir no se debe correr. En caso de que el establecimiento disponga de escaleras, debe circular por el costado derecho, mirar los peldaños y tomarse del pasamanos.
- d) Si es docente, en la zona de seguridad apóyese en el libro de clases para verificar si la totalidad de los alumnos evacuaron.
- e) Una vez finalizado el estado de emergencia, espere instrucciones para retomar las actividades diarias.
- f) Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentarán).



6.3.4. COORDINADOR DE ÁREA O PISO.

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones: Durante el sismo:

- a) Mantenga la calma.
- b) Busque protección debajo de escritorios o mesas e indique a las personas del lugar en donde se encuentra realizar la misma acción, agáchese, cúbrase y afírmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

Después del sismo:

- a) Una vez que finalice el sismo espere la orden de evacuación, que será dada activando la alarma de emergencias.
- b) Promueva la calma.
- c) Terminado el movimiento sísmico, verifique y evalúe daños en compañía del coordinador general.
- d) Una vez finalizado el estado de emergencia, evaluar las condiciones resultantes e informar sus novedades y conclusiones al establecimiento.
- e) Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentarán).

6.3.5. COORDINADOR GENERAL

Al iniciarse un sismo, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones:

Durante el sismo:

- a) Mantenga la calma.
- b) Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista. Póngase en contacto con servicios de emergencia (Carabineros, Bomberos, Ambulancia, etc.).



- c) Verifique que los coordinadores de piso o área y los monitores de apoyo se encuentren en sus puestos controlando a las personas, esto a través de medios de comunicación internos.
- d) Protégase debajo de escritorios o mesas, agáchese, cúbrase y afirmese (esto no aplica en casos de construcciones de adobe, material ligero o en aquellos en que detecte posibles desprendimientos de estructuras. En ese caso deben evacuar inmediatamente).

Después del sismo:

- a) Una vez que finalice el sismo, dé la orden de evacuación del establecimiento, activando la alarma de emergencias.
- b) Promueva la calma.
- c) Una vez finalizado el estado de emergencia, evaluar las condiciones resultantes e informar sus novedades y conclusiones al establecimiento.
- d) Recuerde a la comunidad estudiantil que solo la máxima autoridad del establecimiento está facultada para emitir información oficial del siniestro a los medios de comunicación (si éstos se presentarán).

6.4. PROCEDIMIENTO EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO.

Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto con características sospechosas que llamen la atención, por haber sido dejado, abandonado u olvidado, se deben adoptar las siguientes medidas.

- a) Avise de inmediato a personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al coordinador general para ponerlo al tanto de la situación.
- b) Aléjese del lugar. En caso de que se le indique, siga el procedimiento de evacuación.
ADVERTENCIA: Por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.
- c) El coordinador general debe verificar la existencia del presunto artefacto explosivo y de ser necesario dar aviso inmediato a Carabineros.



6.5. PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUGA DE GAS

6.5.1. TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

Al producirse una fuga de gas, proceda de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- a) Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- b) No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- c) Corte de inmediato suministro eléctrico.
- d) De aviso a personal del establecimiento.
- e) Avisar a Bomberos.
- f) En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.
- g) Avisar a Bomberos.

6.5.2. PROCEDIMIENTO EN CASO DE PROTESTA

- a) Mantener vigilancia con personas que resulten sospechosas de llevar bolsos abultados.
- b) Proceder a consultas respecto a la identificación del bolso.
- c) Llamar a Carabineros en el caso de ser necesario.
- d) Informar al Servicio Local.
- b) Las medidas legales quedarán bajo la jurisdicción de carabineros.

6.5.3. PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

- a) Abandono de la zona afectada.
- b) Avisar a bomberos por parte de los padres.
- c) Informar al SLEP de la situación ocurrida.
- d) Llamar a carabineros.
- e) Investigar las causas de lo sucedido.



7. CALENDARIZACIÓN DE EJERCITACIÓN

PLAN DE EVACUACIÓN (SIMULACROS)

MES	DIA	FECHA	ACTIVIDAD
Abril	Martes	16/04/2025	INDUCCIÓN SIMULACRO Pre-Kínder a 8vo Básico Primeros a Cuartos Medios
Mayo	Martes	27/05/2025	SIMULACRO SISMO Pre-Kínder a 8vo Básico Primeros a Cuartos Medios
Agosto	Martes	26/08/2025	SIMULACRO INCENDIO Pre-Kínder a 8vo Básico Primeros a Cuartos Medios
Octubre	Miércoles	22/10/2025	SIMULACRO SISMO Pre-Kínder a 8vo Básico Primeros a Cuartos Medios

7.1. PRECAUCIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL EJERCICIO

- 7.1.1. Todo ejercicio debe acercarse a la realidad tanto como sea posible, puesto que ello constituye el único modo de recrear algunas condiciones de estrés en la etapa de preparación y entrenar así el modo de controlarlo, puesto que, en situaciones reales, si este aspecto no ha sido previamente abordado, es el que muchas veces provoca las mayores alteraciones para una buena coordinación de respuesta a accidentes y emergencias.
- 7.1.2. Todas las comunicaciones que se generen en el ejercicio deberán comenzar y culminar con la frase: "este es un mensaje simulado". El objetivo es que se controle toda la probabilidad de confusión con situaciones reales.
- 7.1.3. Todo ejercicio debe ser percibido por la comunidad escolar como una actividad netamente técnica de entrenamiento, destinada a perfeccionar el plan de emergencia, en pos de una mejor y mayor protección y seguridad para todos los estamentos de la unidad educativa.



- 7.1.4. Los ejercicios que programe el Comité de Seguridad Escolar para perfeccionar su plan de emergencia deben ir siempre desde lo más sencillo hacia lo más complicado.

8. ANEXOS

ANEXO 1: DEFINICIONES

Alarma: aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.

Altoparlantes: dispositivos electrónicos para reproducir sonido, son utilizados para informar verbalmente emergencias ocurridas en el edificio. Estos altoparlantes sólo serán ocupados por el jefe de emergencia o los guardias entrenados para tal efecto.

Amago de incendio: fuego descubierto y apagado a tiempo.

Coordinador de piso o área: es el responsable de evacuar a las personas que se encuentren en el piso o área asignada, y además guiar hacia las zonas de seguridad en el momento de presentarse una emergencia. El coordinador de piso o área reporta al coordinador general.

Coordinador general: autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.

Detectores de humo: son dispositivos que, al activarse por el humo, envían una señal al panel de alarmas o central de incendios que se encuentra generalmente en el ingreso del edificio, indicando el piso afectado. Al mismo tiempo se activa una alarma en todo el edificio, la cual permite alertar respecto de la ocurrencia de un incendio.

Ejercicio de simulación: actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes.

Emergencia: alteración en las personas, los bienes, los servicios y/o el medio ambiente, causada por un fenómeno natural o generado por la actividad humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada. La emergencia ocurre cuando los aquejados pueden solucionar el problema con los recursos contemplados en la planificación.



Evacuación: procedimiento ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un establecimiento hacia la zona de seguridad de este frente a una emergencia, real o simulada.

Explosión: fuego a mayor velocidad, que produce rápida liberación de energía y aumento del volumen de un cuerpo mediante una transformación física y química.

Extintores de incendio: aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.

Iluminación de emergencia: medio de iluminación secundaria, que proporciona iluminación cuando la fuente de alimentación para la iluminación normal falla. El objetivo básico de un sistema de iluminación de emergencia es permitir la evacuación segura de lugares en que transiten o permanezcan personas.

Incendio: fuego que quema cosa mueble o inmueble y que no estaba destinada a arder.

Monitor de apoyo: son los responsables de evacuar a las personas de su sector, hacia las zonas de seguridad, al momento de presentarse una emergencia. El monitor de apoyo reporta ante el coordinador de piso o área.

Plan de emergencia y evacuación: conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.

Pulsadores de emergencia: estos elementos, al ser accionados por algún ocupante del edificio, activan inmediatamente las alarmas de incendio, lo que permite alertar de alguna irregularidad que está sucediendo en algún punto de la oficina/instalación.

Red húmeda: es un sistema diseñado para combatir principios de incendios y/o fuegos incipientes, por parte de los usuarios o personal de servicio. Este sistema está conformado por una manguera conectada a la red de agua potable del edificio (de hecho, es un arranque que sale de la matriz de los medidores individuales) y que se activa cuando se abre la llave de paso. En su extremo cuenta con un pitón que permite entregar un chorro directo o en forma de neblina, según el modelo.

Red inerte de electricidad: corresponde a una tubería de media pulgada, por lo general de acero galvanizado cuando va a la vista y de conducto PVC cuando va embutida en el muro, en cuyo interior va un cableado eléctrico que termina con enchufes en todos los pisos (es una especie de alargador).



Esta red tiene una entrada de alimentación en la fachada exterior y bomberos la utiliza cuando en el edificio no hay suministro eléctrico y este personal requiere conectar alguna herramienta o sistema de iluminación para enfrentar una emergencia.

Red seca: corresponde a una tubería galvanizada o de acero negro de 100 mm, que recorre todo el edificio y que cuenta con salidas en cada uno de los niveles y una entrada de alimentación en la fachada exterior de la edificación.

Simulación: ejercicio práctico "de escritorio", efectuado bajo situaciones ficticias controladas y en un escenario cerrado. Obliga a los participantes a un significativo esfuerzo de imaginación.

Sismo: movimiento telúrico de baja intensidad debido a una liberación de energía en las placas tectónicas.

Vías de evacuación: camino libre, continuo y debidamente señalizado que conduce en forma expedita a un lugar seguro.

Zona de seguridad: lugar de refugio temporal que ofrece un grado de seguridad frente a una emergencia, en el cual se puede permanecer mientras esta situación finaliza.

9. ANEXO 2

NÓMINA DE COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

NOMBRE	REPRESENTANTE	CARGO/ESTATUS
Victoria Uribe	Dirección	Directora
Rodrigo Rozas	Prevencionista	SLEP
María Inés Matus Quijada	Equipo Directivo	Inspector General
Francisca Muñoz Fernández	Docente	Docente Segundo Ciclo
Alejandra Vera Luxardo	Docente PIE	Comité Paritario
Alfredo Riquelme Godoy	Asistente de la Educación	Asistente de la Educación
Liset Knopke Yáñez	Padres y Apoderados	Presidenta Centro Padres



Emily Mendez Rayen Muñoz Bárbara González	Estudiantes	Presenta Centro Estudiantes
---	-------------	--------------------------------

10. ANEXO 3

NÓMINA GRUPO DE EMERGENCIA

Coordinador General de Emergencia	Sra. Victoria Uribe
Cargo	Directora
Fono	41-2230496

Reemplazo Coordinador General de Emergencia	Sra. Nolfia Fuentes Torres
Cargo	Inspector General
Fono	41-2230496

COORDINADOR DE PISO O ÁREA

NOMBRE	ÁREA ASIGNADA	REEMPLAZANTE
Carmen Oyarzún Leal	1° Piso	Ana Orrego
Camila González Venegas	2° Piso	Erika Ossa
Gonzalo Reyes Montoya	3° Piso	Tania Sierra Torres
María Inés Matus Quijada	Área de Seguridad Interna	Nolfia Fuentes Torres
Manuel Mansilla Muñoz	Área de Seguridad Externa	Cecilia Aguayo

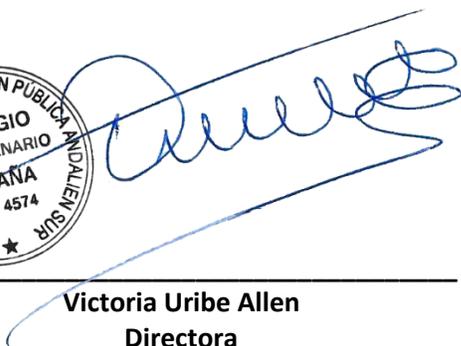
MONITORES DE APOYO

NOMBRE	ÁREA ASIGNADA	REEMPLAZANTE
Karem Aguilera Pazzaro(Educadora Kínder)	Área de Seguridad Primer Ciclo	Guiselle Reyes Aro
Patricia Matamala Villanueva	Área de Seguridad Primer Ciclo	Patricia Padilla Paredes
Francisca Muñoz Fernández	Área de Seguridad Segundo Ciclo	Igor López Yáñez
Erika Ossa Millán	Área de Seguridad Segundo Ciclo	Marinka Hermosilla Carrasco
Gonzalo Reyes Montoya	Área de Seguridad Ens. Media	Patricia Fuentealba Bastías
Tatiana Péndola Barriga	Área de Seguridad Ens. Media	Karina Linares Avello

11. ANEXO 4

TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

	FONO
AMBULANCIA	131
BOMBEROS	132
CARABINEROS	133
RESCATE MUTUAL CCHC.	6003012222
PLAN CUADRANTE	998955401
PDI	134



Victoria Uribe Allen
Directora